

SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Nomor : 287/REK-ULBI/VIII/2023

TENTANG
KETENTUAN PENERBITAN IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

- Menimbang : a. Bahwa untuk memberikan bukti tertulis mengenai kelulusan mahasiswa dari suatu pendidikan akademik dan/atau pendidikan vokasi dalam satu Program Pendidikan Tinggi perlu diterbitkan Ijazah dan transkrip akademik;
- b. Bahwa untuk ketertiban penerbitan ijazah dan transkrip akademik di Universitas Logistik dan Bisnis Internasional perlu ditetapkan ketentuan penerbitan ijazah dan transkrip akademik;
- c. Bahwa untuk penetapan sebagaimana dimaksud huruf b di atas, perlu ditetapkan dalam surat keputusan Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI);
- Mengingat : 1. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI, Nomor 155/U/1998, tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi;
2. Undang-Undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Lembaran Negara tahun 2012 nomor 158, tambahan Lembaran Negara tahun 2012 nomor 5336;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 4 tahun 2022 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah nomor 57 tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia nomor : 334/E/O/2022 tanggal 24 Mei 2022 tentang Izin Penggabungan Sekolah Tinggi Manajemen Logistik Indonesia di kota Bandung dan Politeknik Pos Indonesia di kota Bandung menjadi Universitas Logistik dan Bisnis Internasional di kota Bandung Provinsi Jawa Barat yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia;

6. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia nomor : SK. 135/YPBPI/0821 tanggal 23 Agustus 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;
7. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia nomor : SK. 196/YPBPI/0822 tanggal 19 Agustus 2022 tentang Statuta Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;
8. Keputusan Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia nomor : SK. 148/YPBPI/0823 tanggal 29 Agustus 2023 tentang Perpanjangan Masa Tugas Pejabat Pelaksana Tugas Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional;

M E M U T U S K A N

Menetapkan : **KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL TENTANG KETENTUAN PENERBITAN IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL.**

PERTAMA : Menetapkan Ketentuan Penerbitan Ijazah dan Transkrip Akademik Universitas Logistik dan Bisnis adalah sebagaimana lampiran keputusan ini;

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah atau diperbaiki sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 31 Agustus 2023

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Pt. REKTOR,



Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T.
NIK. 118.64.237

Tembusan disampaikan kepada Yth:

1. Pengurus Yayasan Pendidikan Bhakti Pos Indonesia;
2. Para Wakil Rektor I, II, III
3. Direktur Teknologi Informasi
4. Para Ka. Prodi
5. Karo Akademik, Ka. BAUK, Ka. BAAK

Lampiran SK Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional

Nomor : 287/REK-ULBI/VIII/2023

Perihal : Ketentuan Penerbitan Ijazah dan Transkrip Akademik

Tanggal : 31 Agustus 2023

**KETENTUAN PENERBITAN
IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK
UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL**

KETENTUAN PENERBITAN IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL

I. KETENTUAN UMUM

Dalam ketentuan ini yang dimaksud dengan :

1. Universitas Logistik dan Bisnis Internasional (ULBI) adalah Perguruan Tinggi yang berkedudukan di kota Bandung.
2. Pimpinan ULBI adalah Rektor dan Wakil Rektor.
3. Pimpinan Fakultas adalah Dekan dan Wakil Dekan pada ULBI.
4. Pimpinan Program Studi adalah Ketua Program Studi pada ULBI.
5. Pimpinan Bidang Akademik adalah Kepala Biro Akademik.
6. Ijazah adalah dokumen yang diberikan kepada lulusan pendidikan akademik dan pendidikan vokasi sebagai pengakuan prestasi dan/atau penyelesaian program studi yang terselenggara oleh ULBI.
7. Gelar adalah sebutan yang diberikan kepada lulusan pendidikan akademik dan pendidikan vokasi
8. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) adalah dokumen yang diterbitkan oleh Perguruan Tinggi yang memuat informasi tentang pemenuhan kompetensi lulusan pendidikan akademik dan vokasi di ULBI.
9. Surat Keterangan Pengganti adalah dokumen pernyataan yang dihargai sama dengan Ijazah atau Transkrip Akademik.
10. Transkrip Akademik adalah dokumen yang memuat nilai mata kuliah kumulatif yang telah ditempuh mahasiswa selama proses pendidikan.
11. Program Pendidikan Tinggi adalah program pendidikan yang ada di ULBI.
12. Penomoran Ijazah Nasional (PIN) adalah sistem penomoran Ijazah yang diberlakukan secara nasional dengan menggunakan format penomoran tertentu dan dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia.

II. PENERBITAN IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK

1. Penerbitan Ijazah dan Transkrip Akademik bertujuan memberikan bukti tertulis mengenai kelulusan mahasiswa dari suatu pendidikan akademik dan/atau pendidikan vokasi dalam satu Program Pendidikan Tinggi di ULBI.
2. Penerbitan Ijazah dan Transkrip Akademik berdasarkan prinsip :
 - a. Kehati-hatian, yaitu menjaga keaslian Ijazah dan Transkrip Akademik agar tidak mudah dipalsukan,
 - b. Akurasi, yaitu ketepatan data dan informasi yang tercantum di dalam Ijazah dan Transkrip Akademik,
 - c. Legalitas, yaitu sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Ijazah dan Transkrip Akademik berstatus sebagai dokumen resmi negara, yang berlaku di dalam dan di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

4. Ijazah dan Transkrip Akademik diterbitkan dalam bahasa Indonesia dan diterjemahkan dalam bahasa Inggris
5. Lulusan ULBI yang telah memenuhi ketentuan yang berlaku dan disahkan oleh Rektor berdasarkan surat keputusan kelulusan, berhak mendapat Ijazah dan Transkrip Akademik
6. Ijazah ULBI ditandatangani oleh Rektor dan Dekan
7. Transkrip Akademik ditandatangani oleh Dekan
8. Penandatanganan ijazah sebagaimana dimaksud pada bagian II poin 6, pelaksana tugas Rektor dan pelaksana tugas Dekan Fakultas dapat menandatangani ijazah
9. Penandatanganan Transkrip Akademik sebagaimana dimaksud pada bagian II poin 7, pelaksana tugas Dekan dapat menandatangani Transkrip Akademik
10. Ijazah diterbitkan ULBI disertai dengan Transkrip Akademik dan SKPI

III. KETENTUAN PENULISAN DAN TATA LETAK IJAZAH

1. Ijazah yang diterbitkan memuat:
 - a. Nomor Ijazah nasional
 - b. Logo ULBI
 - c. Nama perguruan tinggi (ULBI)
 - d. Nomor keputusan akreditasi ULBI
 - e. Nama lengkap pemilik Ijazah
 - f. Tempat dan tanggal lahir pemilik Ijazah
 - g. Nomor induk kependudukan atau nomor paspor bagi mahasiswa warga negara asing
 - h. Tahun diterima dan Nomor pokok mahasiswa
 - i. Program Pendidikan Tinggi
 - j. Nama Program Studi
 - k. Nomor keputusan akreditasi Program Studi
 - l. Tanggal, bulan, dan tahun kelulusan
 - m. Gelar yang diberikan beserta singkatannya
 - n. Tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbitan Ijazah
 - o. Nama, nomor induk kepegawaian (NIK), jabatan pimpinan ULBI dan pimpinan Fakultas yang berwenang menandatangani Ijazah
 - p. Stempel perguruan tinggi
 - q. Foto pemilik Ijazah
2. Nomor Ijazah Nasional sebagaimana dimaksud pada bagian III poin 1.a. mengikuti sistem PIN
3. PIN sebagaimana dimaksud pada bagian III poin 2 terintegrasi dengan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi
4. Pangkalan Data Pendidikan Tinggi sebagaimana dimaksud pada bagian III poin 3 merupakan kumpulan data penyelenggaraan pendidikan tinggi seluruh perguruan tinggi yang terintegrasi secara nasional
5. Tata letak dan contoh ijazah lebih lanjut terdapat pada lampiran ketentuan ini
6. Foto pemilik ijazah terletak pada jabatan Rektor dan Dekan dengan kriteria foto sebagai berikut :
 - a. Pasfoto berwarna dengan ukuran 3 x 4 cm

- b. Background pas foto perempuan berwarna merah (#ff0e38) dan laki-laki berwarna biru (#0099ff)
- c. Memakai jas almamater ULBI dan kemeja putih
- d. Foto dicetak pada mesin cetak dengan kualitas baik agar tidak mudah pudar sebanyak 6 lembar
- e. Permukaan kertas foto bukan yang halus dan mengkilap

IV. KETENTUAN PENULISAN DAN TATA LETAK TRANSKRIP AKADEMIK

1. Transkrip Akademik yang diterbitkan memuat :
 - a. Nomor Transkrip Akademik
 - b. Logo ULBI
 - c. Nama perguruan tinggi (ULBI)
 - d. Nama lengkap pemilik Transkrip Akademik
 - e. Nomor pokok mahasiswa
 - f. Tempat dan tanggal lahir pemilik Transkrip Akademik
 - g. Tahun Masuk
 - h. Nama Fakultas
 - i. Nama Program Studi
 - j. Foto pemilik Transkrip Akademik
 - k. Daftar mata kuliah yang ditempuh dan lulus, bobot satuan kredit semester, dan nilai yang telah diperoleh
 - l. Jumlah SKS yang di tempuh
 - m. Indeks Prestasi Kumulatif
 - n. Predikat kelulusan
 - o. Judul Skripsi atau Tugas Akhir Mahasiswa
 - p. Tempat, tanggal, bulan, dan tahun penerbitan Transkrip Akademik
 - q. Nama, nomor induk kepegawaian (NIK), dan jabatan pimpinan Fakultas yang berwenang menandatangani Transkrip Akademik
 - r. Stempel Fakultas
2. Nomor Transkrip Akademik sebagaimana dimaksud pada bagian IV poin 1.a. mengacu pada sistem penomoran Transkrip Akademik ULBI sebagai berikut :

Nomor urut Alumni setiap Program Studi	Garis Miring	Nama PT	Garis Miring	Nama Program Studi (singkatan)	Garis Miring	Tahun SK Yudisium
4 Digit Angka	“/”	ULBI	“/”	4 Digit Huruf	“/”	4 Digit Angkat

Untuk singkatan nama Program Studi menggunakan ketentuan sebagai berikut :

- a. D3TI : D3 Teknik Informatika
- b. D3MI : D3 Manajemen Informatika
- c. D3AK : D3 Akuntansi
- d. D3MP : D3 Manajemen Pemasaran
- e. D3AL : D3 Administrasi Logistik
- f. D4LB : D4 Logistik Bisnis
- g. D4TI : D4 Teknik Informatika

- h. D4AK : D4 Akuntansi Keuangan
- i. D4MP : D4 Manajemen Perusahaan
- j. D4EL : D4 Logistik Niaga (*Ecommerce Logistics*)
- k. S1MT : S1 Manajemen Transportasi
- l. S1ML : S1 Manajemen Logistik
- m. S1BD : S1 Bisnis Digital
- n. S1SD : S1 Sains Data
- o. S1MR : S1 Manajemen Rekayasa

Contoh penomoran Transkrip Akademik : **0001/ULBI/D3TI/2023**

3. Tata letak dan contoh Transkrip Akademik lebih lanjut terdapat pada lampiran ketentuan ini
4. Foto pemilik Transkrip Akademik sebagaimana dimaksud pada bagian IV poin 1.j. memiliki kriteria seperti yang dijelaskan pada bagian III poin 6

V. PROSEDUR PENERBITAN IJAZAH DAN TRANSKRIP AKADEMIK

1. Ketua Program Studi dibantu oleh staff Program Studi menyiapkan data kelulusan untuk diajukan surat keputusan kelulusan.
2. Kepala Biro Akademik menerima surat keputusan kelulusan ULBI sesuai dengan periode, semester, dan tahun akademik yang telah disahkan oleh Rektor
3. Kepala Biro Akademik dibantu oleh Staff Biro Akademik menyiapkan blanko Ijazah dan Transkrip Akademik untuk dicetak sesuai ketentuan penulisan Ijazah dan Transkrip Akademik bagian III dan IV
4. Staff Biro Akademik mengirimkan hasil cetak Ijazah dan Transkrip Akademik kepada Ketua Program Studi
5. Ketua Program Studi melakukan validasi Ijazah dan Transkrip Akademik yang telah dicetak, dan melakukan koreksi apabila diperlukan.
6. Ketua Program Studi memberikan paraf pada Ijazah dan Transkrip Akademik yang telah divalidasi
7. Staff Program Studi menempelkan Foto Mahasiswa pada Ijazah dan Transkrip Akademik sesuai dengan ketentuan pada bagian III poin 6 dan bagian IV poin 4
8. Staff Program Studi mengirimkan Ijazah yang telah dilengkapi dan divalidasi ke bagian Rektorat untuk ditandatangani oleh Dekan dan Rektor
9. Staff Program Studi mengirimkan Transkrip Akademik yang telah dilengkapi dan divalidasi ke bagian Dekanat untuk ditandatangani oleh Dekan
10. Staff Rektorat melakukan cap stempel ULBI di Ijazah yang sudah ditandatangani oleh Rektor pada bagian sebelah kiri menempel pada nama dan tandatangan Rektor
11. Staff Dekanat melakukan cap stempel Fakultas di Transkrip Akademik yang sudah ditandatangani oleh Dekan pada sebelah kiri menempel pada nama dan tandatangan Dekan
12. Ijazah dan Transkrip Akademik yang telah disahkan sebagaimana dimaksud pada bagian V poin 10 dan 11 dikembalikan ke Biro Akademik untuk di arsipkan (scan)
13. Ijazah dan Transkrip Akademik yang sudah di arsipkan sebagaimana dimaksud pada bagian V poin 12 dikirimkan kembali ke Program Studi untuk didistribusikan ke lulusan
14. Ijazah dan Transkrip Akademik didistribusikan ke lulusan setelah acara kegiatan wisuda dilaksanakan.

VI. KETENTUAN LAIN

1. Ketentuan penulisan SKPI diatur pada surat keputusan Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Nomor 129/REK-ULBI/III/2023 tentang Format Surat Keterangan Lulus dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah Universitas Logistik dan Bisnis Internasional tanggal 27 Maret 2023
2. Ketentuan penulisan Surat Keterangan Pengganti diatur pada surat keputusan surat keputusan Rektor Universitas Logistik dan Bisnis Internasional Nomor 063/REK-ULBI/II/2023 tentang Ketentuan Pencetakan Ijazah dan Transkrip Akademik Universitas Logistik dan Bisnis Internasional tanggal 13 Februari 2023

Ditetapkan di : Bandung
Pada Tanggal : 31 Agustus 2023

UNIVERSITAS LOGISTIK DAN BISNIS INTERNASIONAL
Plt. REKTOR,



Dr. Ir. Agus Purnomo, M.T.
NIK. 118.64.237

Nomor Ijazah Nasional (PIN):
National Certificate Number (PIN):

123465789123



UNIVERSITAS LOGISTIK & BISNIS INTERNASIONAL

Terakreditasi berdasarkan keputusan BAN-PT No. xxxx/SK-BAN-PT/Akred/PT/xxx/xxx
Accredited based on BAN-PT Decision No. xxxx/SK-BAN-PT/Akred/PT/xxx/xxx

Menyatakan bahwa
certifies that

Nama Lengkap

lahir di **XXXX** pada tanggal **DD MMMM YYYY** dengan Nomor Induk Kependudukan **123123123123**,

Born in XXXX on DD MMMM YYYY with Resident Identification Number 123123123123,

diterima pada tahun **2022/2023** dengan Nomor Induk Mahasiswa **123123**

accepted in 2022/2023 with Student Number 123123

telah menyelesaikan studi dan memenuhi segala syarat pendidikan Diploma III/Diploma IV/Sarjana pada

has completed his/her studies and fulfilled all educational requirements for Diploma III/Diploma IV/Bachelor's Degree in the

Program Studi **XXXX**

Study Program XXXX

Terakreditasi berdasarkan keputusan BAN-PT No. xxxx/SK-BAN-PT/Akred/PT/xxx/xxx

Accredited based on BAN-PT Decision No. xxxx/SK-BAN-PT/Akred/PT/xxx/xxx

pada tanggal **XXXXXX**

on XXXXX

Oleh sebab itu, kepadanya diberikan gelar

Therefore, he/she has been awarded the academic degree

GELAR

Degree

beserta segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

with all the rights and obligations attached to this degree.

Diberikan di Bandung, tanggal **XXXX**

Awarded in Bandung, on XXXX

Dekan
Dean
Fakultas Logistik, Teknologi dan Bisnis/
Faculty of Logistics, Technology and Business
Sekolah Vokasi
Vocational School

Nama Dekan
Name of Dean
NIK

FOTO
3X4

Rektor,
Rector,

Nama Rektor
Name of Rector
NIK

Ijazah ini diberikan berdasarkan Surat Keputusan Rektor Nomor : **XXXX**

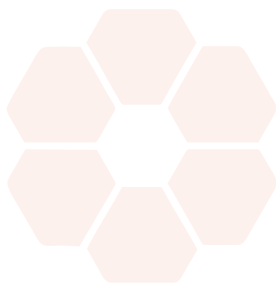
This certificate has been awarded based on the Rector's Decision Number : XXXX

TRANSKRIP AKADEMIK*ACADEMIC TRANSCRIPT***No: xxxx/REK-ULBI/XX/XXXX****FOTO
3X4**

Nama :
Name
NIM :
Student Number
Tempat, Tgl. Lahir :
Place/date of Birth
Tahun Masuk :
Year of Entry
Fakultas :
Faculty
Program Studi :
Study Program

Hal : 1
Page : 1

No. No.	MATA KULIAH Course	SKS Credits	HM Letter Grade	No. No.	MATA KULIAH Course	SKS Credits	HM Letter Grade
------------	-----------------------	----------------	--------------------	------------	-----------------------	----------------	--------------------

**ULBI****Universitas Logistik & Bisnis Internasional**

No: xxxx/REK-ULBI/XX/XXXX

TRANSKRIP AKADEMIK
*ACADEMIC TRANSCRIPT*Hal : 2
Page : 2

No. No.	MATA KULIAH Course	SKS Credits	HM Letter Grade	No. No.	MATA KULIAH Course	SKS Credits	HM Letter Grade
------------	-----------------------	----------------	--------------------	------------	-----------------------	----------------	--------------------

SKS :
*Semester Credits*Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) :
*Cumulative Grade Point Average*Lulus tanggal :
*Graduated Date*Predikat :
*Predicate*Judul Skripsi/Tugas Akhir :
*Title of Thesis/Final Assignment*Diterbitkan di :
*Issued in*Tanggal :
Date

Huruf Mutu (HM) Letter Grade		Bobot Nilai Weight
A	=	4.00
AB	=	3.50
B	=	3.00
BC	=	2.50
C	=	2.00
D	=	1.00

Dekan
*Dean***Fakultas Logistik, Teknologi dan Bisnis**
*Faculty of Logistics, Technology and Business***/Sekolah Vokasi**
*/Vocational School***Nama Dekan**
Dean's Name
NIK

National Certificate Number (PIN):

ULBI

UNIVERSITAS LOGISTIK & BISNIS INTERNASIONAL

Accredited based on BAN-PT Decision No.
certifies that

Born in on with Resident Identification Number ,
accepted in with Student Number
has completed his/her studies and fulfilled all educational requirements for Diploma III/Diploma
IV/Bachelor's Degree in the
Study Program

Accredited based on BAN-PT decision No
on

Therefore, he/she has been awarded the academic degree

with all the rights and obligations attached to this degree.
Awarded in Bandung, on

Dean
Faculty of Logistics, Technology and
Business/ Vocational School

Rector,

Name of Dean
NIK

Name of Rector
NIK

This certificate has been awarded based on the Rector's Decision Number:



UNIVERSITAS LOGISTIK & BISNIS INTERNASIONAL

Jl. Sariosih No. 54 Bandung 40151 Tel. (022) 2009570 Fax. (022)2009568

ULBI**ACADEMIC TRANSCRIPT**

Name :
 Student Number :
 Place/date of Birth :
 Year of Entry :
 Faculty :
 Study Program :

Photograph
 3X4

No.	Course	Credits	Letter Grade	No.	Course	Credits	Letter Grade
-----	--------	---------	--------------	-----	--------	---------	--------------

Semester Credits :
 Cumulative Grade Point Average :
 Graduation Date :
 Predicate :
 Title of Thesis/Final Assignment :

Issued in :
 Date :

Letter Grade	Weight
A	= 4.00
AB	= 3.50
B	= 3.00
BC	= 2.50
C	= 2.00
D	= 1.00

Dean
Faculty of Logistics, Technology and Business
/Vocational School

Dean's Name
 NIK



No.	Science Cluster Group	Study Program	Indonesian Degree Abbreviations	Degree in Indonesian	Degree in English
Vocational School Faculty					
Diploma Program					
1.	Logistics	Logistics Administration	A.Md. Log.	Ahli Madya Logistik	Associate of Logistics
2.	Management	Marketing Management	A.Md. M.	Ahli Madya Manajemen	Associate of Management
3.	Accounting	Accountancy	A.Md. Ak.	Ahli Madya Akuntansi	Associate of Accounting
4.	Computer Science	Informatics Engineering	A.Md. Kom.	Ahli Madya Komputer	Associate of Computer Science
5.	Computer Science	Informatics Management	A.Md. Kom.	Ahli Madya Komputer	Associate of Computer Science
Vocational School Faculty					
6.	Logistics	Business Logistics	S.Tr. Log.	Sarjana Terapan Logistik	Bachelor of Applied Science in Logistics
7.	Management	Company Management	S.Tr. M.	Sarjana Terapan Manajemen	Bachelor of Applied Science in Management
8.	Computer Science	Financial Accounting	S.Tr. Ak.	Sarjana Terapan Akuntansi	Bachelor of Applied Science in Accounting
9.	Computer Science	Informatics Engineering	S.Tr. Kom.	Sarjana Terapan Komputer	Bachelor of Applied Science in Computer Science
10.	Logistics	E-Commerce Logistics	S.Tr. Log.	Sarjana Terapan Logistik	Bachelor of Applied Science in Logistics
Faculty of Logistics, Technology and Business					
Bachelor's Program					
11.	Transportation	Transportation Management	S.Tra.	Sarjana Transportasi	Bachelor of Transportation
12.	Logistics	Logistics Management	S.Log.	Sarjana Logistik	Bachelor of Logistics
13.	Technology	Engineering Management	S.T.	Sarjana Teknologi	Bachelor of Technology
14.	Business	Digital Business	S.Bns.	Sarjana Bisnis	Bachelor of Business
15.	Multi, Inter or Transdisciplinary	Data Science	S.Si.D.	Sarjana Sains Data	Bachelor of Data Science
Master's Program					
16.	Logistics	Logistics Management	M.Log.	Magister Logistik	Master of Logistics



I, **Dr. GRACE J. WIRADISASTRA, M. Ed**, a Sworn Translator in the Republic of Indonesia by virtue of the applicable laws and regulations in the Republic of Indonesia, hereby state and declare, under my oath of office, that the foregoing document is a true, faithful and correct English translation of the source document in Indonesian presented to me.

Jakarta, 23rd August 2023



Dr. GRACE J. WIRADISASTRA, M. Ed.

Sworn Translator Indonesian to English and English to Indonesian

Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia

Number AHU-15 AH.03.07.2022 October 5, 2022

Address : KPP IPB Baranangsiang III/F3 Bogor 16129
Jawa Barat, Indonesia

Telephone : +62 8121105462

Email : graceterjemahan@gmail.com

Register No. : 317/LBI.GTW/VIII/2023